

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

Zamawiający:

Gmina Bytom Odrzański

ul. Rynek 1

67-115 Bytom Odrzański

NIP: 925-195-86-91

REGON: 970770296

e-mail: [bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl](mailto:bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl)

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miejskiego w Bytomiu

Odrzańskim e-PUAP: /ccK01a25tz/skrytka

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ust. 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.)

**pn. „Dostawa 75 sztuk przenośnych komputerów (laptopów) wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy bez negocjacji**

Zadanie dofinansowane ze środków projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, w ramach realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” Umowy o powierzenie grantu nr 1694/2022

**Zatwierdzam:**



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Znak sprawy: ZP.271.11.2022

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Bytom Odrzański, ul. Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański, Numer tel.: 68/3884022

Strona internetowa: [www.bip.bytomodrzański.pl](http://www.bip.bytomodrzański.pl)

Adres poczty elektronicznej email: [bytomodrzański@bytomodrzański.pl](mailto:bytomodrzański@bytomodrzański.pl)

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim

e-PUAP: /ccK01a25tz/skrytka

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://www.bip.bytomodrzański.pl/index.php/zamowienia-publiczne/52-przetargi-aktualne>

### **Rozdział II. Adres strony internetowej na której udostępnione będą zmiany o wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośredni związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://www.bip.bytomodrzański.pl/index.php/zamowienia-publiczne/52-przetargi-aktualne>

### **Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4. Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę jednego asortymentu towaru – komputerów przenośnych o tych samych parametrach jakościowych. Podział na części w tym przypadku byłby bezcelowy. Brak podziału na części nie ogranicza zasady konkurencyjności, w tym dostępności dla małych i średnich przedsiębiorstw.

### **Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **75 sztuk przenośnych komputerów (laptopów) fabrycznie nowych wraz z akcesoriami i oprogramowaniem.**

2. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 10 do SWZ – „Opisie przedmiotu zamówienia”. Szczegółowe warunki realizacji określa załącznik nr 3 do SWZ - Wzór umowy.

3. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia **wynosi 24 miesiące.**

4. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP spoczywa na wykonawcy.

W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie co najmniej nie gorszym niż opisano to w stosownych normach. W przypadku przywołanych w SWZ norm rozumie się normy aktualne na dzień składania oferty. W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia, że materiały lub urządzenia są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

5. Nazwy i kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30213100-6 Komputery przenośne
- 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## **Rozdział VI. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## **Rozdział VII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **60 dni** od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia winien w ww. terminie zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego.

## **Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku,**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku,**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku,**

4) zdolności technicznej lub zawodowej: **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy, z których każda polegała na dostawie sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto.**

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

## **Rozdział X. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji, wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia postępowania.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) zwanej dalej „ustawą” wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105, 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1-3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności określonych powyżej.

## **Rozdział XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

### 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**,  
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,  
 - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu



Znak sprawy: ZP.271.11.2022

udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

1.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców,
- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,

1.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz dodatkowo następujące oświadczenia i dokumenty:

- oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, określające zakres jaki wykona każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ** – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć dodatkowo dokumenty dotyczące tego podmiotu.

*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.*

1.5. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1.4,**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto dokumenty dotyczące tego podmiotu, jeżeli w imieniu tego podmiotu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1.4.

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

1.6. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniający zasoby, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust.1 oraz dodatkowo następujące oświadczenia i dokumenty:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje lub usługi, których wskazane dotyczą.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego **zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

1) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

2) **wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o których mowa w ust. 1.3. i ust. 1.6. lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o których mowa w ust. 1.3. i ust. 1.6. - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, może dokonać również notariusz.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

## **Rozdział XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



Znak sprawy: ZP.271.11.2022

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XI, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### **Rozdział XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### **Rozdział XIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 10 do SWZ.

### **Rozdział XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Znak sprawy: ZP.271.11.2022

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz.344).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - poczty elektronicznej: [bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl](mailto:bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji – z wyłączeniem składania ofert – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
6. Dokumenty, oświadczenia i informacje sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą postępowania lub numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję dla „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki postępowania.

## **Rozdział XVI. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać pocztą elektroniczną na adres email [bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl](mailto:bytomodrzanski@bytomodrzanski.pl) lub poprzez miniPortal przy użyciu „Formularza do komunikacji” lub poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim na ePUAP: [/ccK01a25tz/skrytka](mailto:/ccK01a25tz/skrytka).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<http://www.bip.bytomodrzanski.pl/index.php/zamowienia-publiczne/52-przetargi-aktualne>.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.bip.bytomodrzanski.pl/index.php/zamowienia-publiczne/52-przetargi-aktualne>.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.bip.bytomodrzanski.pl/index.php/zamowienia-publiczne/52-przetargi-aktualne>.

Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.

## **Rozdział XVII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Tomasz Chmielewski – ws. merytorycznych,

Monika Pelc – ws. Proceduralnych.

## **Rozdział XVIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **14 września 2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zwróci się jednokrotnie do Wykonawcy w wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XIX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

3. Do oferty należy załączyć:

1) dokumenty określone w rozdziale XI ust.1 Podmiotowe środki dowodowe – wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dokumenty lub oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, lub .jpg(.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

**7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.

12. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

17. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).

Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane,



Znak sprawy: ZP.271.11.2022

wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## Rozdział XX.Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## Rozdział XXI.Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **16 sierpnia 2022 r. o godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Rozdział XXII.Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu: **16 sierpnia 2022 r., o godz. 11.00.**
2. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Rozdział XXIII.Sposób obliczenia ceny



Znak sprawy: ZP.271.11.2022

1. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do SWZ.
2. W formularzu oferty należy podać ceny jednostkowe netto oferowanego sprzętu, łączną wartość netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wartość netto wraz z podatkiem VAT).
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
5. Zaoferowana cena brutto stanowić będzie kryterium oceny oferty.
6. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Pozostali wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny oferty. Należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT. Obliczona wartość stanowi cenę oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

## **Rozdział XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Dotyczy wszystkich części**

| L.p. | nazwa kryterium                                         | waga          |
|------|---------------------------------------------------------|---------------|
| 1.   | Cena oferty                                             | 60% (60 pkt.) |
| 2.   | Okres udzielonej gwarancji producenta i rękojmi za wady | 40% (40 pkt.) |

### **1. Sposób oceny ofert.**

#### **1) Cena oferty (C).**

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za wykonanie zamówienia. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{C - liczba punktów} \\ \text{przyznana ofercie} \\ \text{oceniającej w kryterium} \\ \text{Cena oferty =} \end{array} \frac{\text{najniższa cena brutto oferty spośród ofert} \\ \text{niepodlegających odrzuceniu} \\ \text{-----} \\ \text{cena brutto oferty badanej}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **2) Okres gwarancji i rękojmi za wady (G)**

Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, a maksymalny okres gwarancji nie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 36 miesięcy będzie, jak dla 36 miesięcy. W przypadku, kiedy wykonawca

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

zaoferuje okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia krótszy niż 24 miesiące, bądź nie wypełni pola, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona jak niżej:

24 m- ce – 0 pkt

36 m-cy – 40 pkt

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona na podstawie sumy punktów przyznanych w ramach powyższych kryteriów oceny ofert, tj. C + G.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, w terminie związania ofertą, określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 10 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, co najmniej:
  - strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

- zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa w ust. 5, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w danej części Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział XXVIII. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 3;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4;
- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5;
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6;
- Wykaz dostaw – załącznik nr 7;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 8;
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 9.
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10

**FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:**

**Gmina Bytom Odrzański**  
**ul. Rynek 1**  
**67-115 Bytom Odrzański**

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa wykonawcy</b><br>(Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Adres siedziby Wykonawcy</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>REGON</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NIP</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Nr telefonu</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Adres skrzynki ePUAP</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Adres e- mail</b><br>(na które Zamawiający ma przesłać korespondencję)                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Wykonawca zgodnie z art. 104-106 ustawy o działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584) jest:<br><br>*zaznaczyć właściwe      | <input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorcą*<br><input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą*<br><input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą*<br><input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza*<br><input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej* |

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> inny rodzaj* |
|--|---------------------------------------|

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na:

**„Dostawę 75 sztuk przenośnych komputerów (laptopów) wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

| Lp. | Nazwa zadania                                                                                                                                                                                        | Wartość w złotych netto |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | <b>Dostawa 75 sztuk przenośnych komputerów (laptopów) wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR</b> |                         |
| 2.  | <b>Stawka podatku VAT</b>                                                                                                                                                                            | 23%                     |
| 3.  | <b>Wysokość podatku VAT</b>                                                                                                                                                                          |                         |
| 4.  | <b>Cena brutto ogółem (lp.1+lp3)</b>                                                                                                                                                                 |                         |

w tym:

| Lp.                        | Asortyment                  | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa netto | Wartość netto |
|----------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------|---------------|
| 1                          | Przenośny komputer (laptop) | 75           |                        |               |
| 2                          | Oprogramowanie biurowe      | 75           |                        |               |
| <b>Razem wartość netto</b> |                             |              |                        |               |
| <b>Podatek VAT</b>         |                             |              |                        |               |
| <b>Cena brutto</b>         |                             |              |                        |               |

Oferuję/jemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, zgodnie z poniższym opisem:

| Lp. | Asortyment                  | Nazwa producenta | Kod producenta | Typ/Model |
|-----|-----------------------------|------------------|----------------|-----------|
| 1   | Przenośny komputer (laptop) |                  |                |           |
| 2   | Oprogramowanie biurowe      |                  |                |           |

| Lp. | Asortyment                  | Nazwa producenta systemu operacyjnego | Nazwa systemu operacyjnego |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1   | Przenośny komputer (laptop) |                                       |                            |



Znak sprawy: ZP.271.11.2022

2.Oferuję/jemy okres gwarancji producenta i rękojmi za wady: ..... m-ce.

3.Informuję/my, że złożona oferta (skreślić niewłaściwe):

- **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

| Przedmiot zamówienia |                                  |                           |                        |
|----------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Lp.                  | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku | Stawka podatku Vat (%) |
|                      |                                  |                           |                        |

Oświadczam/y, że niewypełnienie formularza oferty w zakresie wskazanym powyżej oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

4.Następujący zakres zamówienia zostanie wykonany przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) ..... (zakres) – nazwa/firma Wykonawcy .....

b) ..... (zakres) – nazwa/firma Wykonawcy .....

5.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: w terminie **60 dni** od dnia podpisania umowy.

6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

7.Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

8.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 11 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia: 14 września 2022 r.**

10.Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

| Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom | Nazwa, siedziba podwykonawcy (o ile są znane) |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                        |                                               |
|                                                                        |                                               |

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....

2.....

3.....

.....  
Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub  
podpis osobisty osoby uprawnionej

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\*niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

Od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

**Zamawiający:**  
**Gmina Bytom Odrzański**  
**ul. Rynek 1**  
**67-115 Bytom Odrzański**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę 75 sztuk przenośnych komputerów (laptopów) wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** prowadzonego przez Gminę BYTOM ODRZAŃSKI oświadczam/my, że:

1. samodzielnie spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale IX ust. 1.4** specyfikacji warunków zamówienia\*,
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w **rozdziale IX ust. 1.4** (wskazać lub opisać warunek udziału, którego dotyczy), specyfikacji warunków zamówienia oświadczam/my, że polegamy/my na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... w następującym zakresie..... \*

Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis  
 osobisty osoby uprawnionej/ do reprezentowania  
 podmiotu udostępniającego zasoby

\* niepotrzebne skreślić

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

załącznik nr 3 do SWZ

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 Od podmiotu: NIP/PESEL,  
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:  
 .....  
 .....

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Zamawiający:**  
**Gmina Bytom Odrzański**  
**ul. Rynek 1**  
**67-115 Bytom Odrzański**

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby  
 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu  
 składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2021 r.  
 Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawę 75 sztuk przenośnych komputerów (laptopów) wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** prowadzonego przez Gminę BYTOM ODRZAŃSKI oświadczam/my, że w związku z udostępnieniem wykonawcy ..... (podać nazwę i adres wykonawcy) zasobów w zakresie .....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego **w rozdziale IX ust. 1.4** Specyfikacji Warunków Zamówienia\*.

*\*wskazać, warunek udziału w postępowaniu, dla potwierdzenia którego wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.*

Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis  
 osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania  
 podmiotu udostępniającego zasoby

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Bytom Odrzański**  
**ul. Rynek 1**  
**67-115 Bytom Odrzański**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

Od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo**  
**zamówień publicznych (dalej jako: Pzp) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia**  
**2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na**  
**Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r.,**  
**poz. 835)**

### **Dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa 75 sztuk przenośnych komputerów (laptopów) wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**”, prowadzonego przez GMINĘ BYTOM ODRZAŃSKI, oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp. oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

2. zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych \*

*(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).*

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

*(należy podać informacje dotyczące podjętych czynności w zakresie przesłanek określonych w rozdziale X ust. 1.7 SWZ)*

3. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam/y, że dokumenty, o których mowa w rozdziale XI SWZ zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

.....

*(jeżeli wykonawca wskaże adres, pod którym będzie możliwe pobranie dokumentu w formie elektronicznej, zamawiający pobierze dokument samodzielnie)*

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: ZP.271.11.2022

*Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub  
podpis osobisty osoby uprawnionej do  
reprezentowania*

## załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
Od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2021 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa 75 sztuk przenośnych komputerów (laptopów) wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” prowadzonego przez Gminę Bytom Odrzański**, oświadczam/y, że;

1. Wykonawca .....

(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres zamówienia .....

2. Wykonawca .....

(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres zamówienia .....

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis  
osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia*



**Fundusze  
Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Znak sprawy: ZP.271.11.2022

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

Od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa 75 sztuk przenośnych komputerów (laptopów) wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR** prowadzonego przez **Gminę BYTOM ODRZAŃSKI**, oświadczam/y, że;

**1. nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) **z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ramach niniejszego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego\*,

**2. należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) co następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*.

.....  
(należy podać firmę i adres wykonawcy)

*Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis  
osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia*

\*niepotrzebne skreślić

#### Uwaga:

Jeżeli wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku, gdy wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia wykonawca powinien udowodnić, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

załącznik nr 7 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

Od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz dostaw**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dostawa 75 sztuk przenośnych komputerów (laptopów) wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** prowadzonego przez **Gminę BYTOM ODRZAŃSKI** przedstawiam/y wykaz należycie zrealizowanych dostaw:

| I.p. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadane doświadczenie | Przedmiot zamówienia (nazwa i opis zadania) | Wartość dostaw wykonanych przez wykonawcę (w zł brutto) | Data wykonania (dzień, m-c i rok rozpoczęcia oraz dzień, m-c i rok zakończenia) | Nazwy i adres zamawiającego (nazwa, adres, nr telefonu) |
|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|      |                                                                 |                                             |                                                         |                                                                                 |                                                         |
|      |                                                                 |                                             |                                                         |                                                                                 |                                                         |
|      |                                                                 |                                             |                                                         |                                                                                 |                                                         |
|      |                                                                 |                                             |                                                         |                                                                                 |                                                         |

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dowody, że dostawy zostały wykonane należycie

*Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Bytomia Odrzańskiego z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański, tel. 683884022 reprezentowany przez Jacka Sautera, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”,
- - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres administratora Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## Rozdział II

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

UMOWA NR ....ZP.271.10.2022

zawarta dniu ..... 2022 roku w Bytomiu Odrzańskim, pomiędzy **Gminą Bytom Odrzański**, ul. Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański, numer identyfikacji podatkowej 925-19-58-691, reprezentowaną przez:

**Jacka Sautera – Burmistrza Bytomia Odrzańskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Gabrieli Radziszewskiej** zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....  
z siedzibą w .....  
w imieniu, którego działa:  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

**Zadanie dofinansowane ze środków projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, w ramach realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”  
Umowy o powierzenie grantu nr 1694/2022**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Dostawa 75 sztuk przenośnych komputerów (laptopów) wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, obejmującą dostawę:**

- przenośnych komputerów (laptopów)-nazwa producenta ....., model/typ ....) – 75 szt.,
- oprogramowania biurowego (nazwa producenta ....., model/typ ....) – 75 szt.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 2 do niniejszej umowy.



Znak sprawy: ZP.271.11.2022

3. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz nienoszące oznak użytkowania, a ich parametry techniczno-jakościowe nie niższe niż przedstawione w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenia zostaną przekazane na własność na podstawie umowy darowizny użytkownikom końcowym, czyli uczniom reprezentowanym przez rodzica/opiekuna prawnego lub uczniom, którzy osiągnęli pełnoletniość.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **60 dni** od dnia podpisania umowy.

## § 3

### Warunki dostawy

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu i wydania towaru.

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim, ul. Sadowa 4, 67-115 Bytom Odrzański wraz z wniesieniem do wskazanego miejsca/pomieszczenia na I piętrze budynku, w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 15.00.

3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o gotowości dostarczenia przedmiotu umowy.

4. Zamawiający po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 3, wyznaczy termin dostawy w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia.

## § 4

### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do realizacji postanowień niniejszej umowy jest .....

2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do realizacji postanowień niniejszej umowy jest Tomasz Chmielewski.

3. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1-2 powyżej, Strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

## § 5

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za całościowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi netto: ..... zł (słownie ..... ) natomiast wraz z ... % podatkiem od towarów i usług w kwocie: ..... zł, wynagrodzenie brutto wynosi: ..... zł (słownie: ..... ).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości ewentualny wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz zawiera wszelkie inne koszty związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty transportu, wniesienia, materiałów i elementów niezbędnych do prawidłowego zabezpieczenia sprzętu, które Wykonawca poniesie, w celu realizacji umowy.

**§ 6****Rozliczenia i terminy płatności**

1. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi po odbiorze całości przedmiotu umowy, w terminie 30 dni, licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń wraz z dokumentami wskazanymi w pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Należność Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy uiszczona będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy: .....
4. Wykonawca wystawi fakturę dla: Gmina Bytom Odrzański, ul. Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański NIP: 925-19-58-691. Istnieje możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>) na adres podawczy PEF: 9251958691.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym także wydatki Wykonawcy związane z dojazdem do miejsca dostawy.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
7. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego zamawiającego. Jeżeli złożono ofertę, której wybór, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca ma obowiązek dokonywanie odpowiednich oznaczeń na fakturze oraz przyjęcia płatności w ramach mechanizmu MPP. Płatności realizowane metodą podzielonej płatności będą realizowane tylko na rachunek bankowy widniejący w dniu realizowania płatności w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.) zwanym dalej wykazem podatników VAT lub na wirtualny rachunek bankowy powiązany z rachunkiem rozliczeniowym widniejącym w dniu realizowania płatności w wykazie podatników VAT". Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa wyżej, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z wykazu podatników VAT lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT".

**§ 7****Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym do wynagrodzenia, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8****Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem dostaw określonych w ofercie stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy, które zamierza powierzyć nw. podwykonawcom:

- .....

- .....

2. Poprzez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część przedmiotu umowy.

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.

4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a także jej zmianę. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany jeżeli nie spełnia następujących wymagań:

- a. nie określono zakresu usług powierzonego podwykonawcy o,
- b. termin wykonania przedmiotu umowy podwykonawczej zastrzeżony w umowie o podwykonawstwo jest niezgodny z umową pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą usługi,
- c. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
- d. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z gwarancji jakości lub tytułu rękojmi za wady, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości wykonawcy wobec zamawiającego lub nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez wykonawcę wobec zamawiającego,
- e. zawiera postanowienia niezgodne z postanowieniami ust. 5,
- f. zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą,
- g. wynagrodzenie podwykonawcy należy określić w umowie kwotą wyrażoną w złotych,
- h. w przypadku, gdy wartość umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą jest większa niż wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy od zamawiającego za usługi objęte taką umową, wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wypłaty różnicy wartości w postaci weksla, pod rygorem odmowy wyrażenia zgody zamawiającego na zawarcie takiej umowy,
- i. jeżeli umowę zawarło z zamawiającym kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowa z każdym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich tych wykonawców i przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za wykonanie umowy z podwykonawcą w szczególności za zapłatę wynagrodzenia,
- j. każda umowa między wykonawcą a podwykonawcami wspólnie zawierającymi umowę z wykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich tych podmiotów (podwykonawców) i przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy z wykonawcą, w szczególności za wykonanie usług lub prac innego rodzaju,

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

k. w umowie należy zastrzec, że podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej zgody wykonawcy i zamawiającego,

l. w umowie należy zastrzec, że w przypadku, gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierać będą kwoty mające stanowić wzajemne kompensaty, całość kwoty wskazanej na fakturze traktuje się jako dokonaną na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanych usług (kwoty potrącone traktuje się jako kwoty uiszczonego wynagrodzenia).

7. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmiany.

9. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadkach, o których mowa w ust. 7. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 złotych. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa wyżej jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany umowy w tym zakresie.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego wykonawcy.

12. Zlecenie wykonania usług podwykonawcy bez akceptacji umowy lub pomimo sprzeciwu zamawiającego, uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy oraz wyłącza solidarną odpowiedzialność zamawiającego i wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za usługi przez podwykonawcę.

## § 9

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy,

c) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie jej realizacji i w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia

Znak sprawy: ZP.271.11.2022

umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad.

2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia rzeczowego przedmiotu dostawy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu do usunięcia zaistniałych nieprawidłowości lub po odmowie usunięcia we wskazanym przez Zamawiającego terminie nieprawidłowości w przedmiocie dostawy.

## **§ 10** **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy wraz z gwarancją producenta i rękojmią za wady na okres ..... miesięcy.

2. Bieg okresu gwarancji producenta i rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć podczas dostawy przedmiotu umowy.

4. Zamawiający informuje, że każdorazowo dokonywał będzie na rzecz użytkowników końcowych, o których mowa w §1 ust. 4 przelewu praw z gwarancji i rękojmi, w szczególności w zakresie uprawnienia do usunięcia wady fizycznej i prawnej lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad oraz przelewu praw wynikających z umowy i związanych z realizowaniem gwarancji i rękojmi.

5. Podstawą do realizacji uprawnień z gwarancji będzie numer seryjny dostarczonego sprzętu.

6. W okresie gwarancji funkcjonowania będzie dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek dotyczących komputerów przenośnych (laptopów). Maksymalny czas usunięcia usterki do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

7. W przypadku braku posiadania numeru seryjnego, który zgodnie z ust. 6 powyżej jest podstawą do zgłoszenia gwarancji właściciel sprzętu nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.

8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji.

## **§ 11** **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT).



Znak sprawy: ZP.271.11.2022

## § 12

### Informacje o sposobie komunikowania się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście lub przesyłane przesyłką pocztową.

2. Strony umowy ustalają, że korespondencja między nimi we wszystkich sprawach dotyczących realizacji umowy, następować będzie w formie pisemnej na następujące adresy:

a) Zamawiającego: Gmina Bytom Odrzański ul. Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański,

b) Wykonawca: .....

3. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, adresu siedziby, adresu do korespondencji. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie, adresu do korespondencji, zawiadomienia wysłane na adres do korespondencji, strony uznają za doręczone.

4. Oświadczenia każdej ze stron umowy ważne są tylko wtedy, gdy dokonywane są w formie pisemnej.

## § 13

### Postanowienia koocowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.

5. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- załącznik 1 – SWZ,

- załącznik 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

- załącznik 3 – Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**